

# **Pla de desconfinament de l'Administració de Justícia**

**(DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA)**

**Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 31 de juliol de 2020**

# **Pla de desconfinament de l'Administració de justícia**



## Índex de continguts

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Marc normatiu i competencial.....</b>  | <b>Error! No s'ha definit el marcador.</b> |
| <b>2. Pla de desconfinament del Ministeri de Justícia .....</b>                      | <b>4</b>                                   |
| <b>3.- Mesures i actuacions adoptades pel Departament de Justícia .....</b>          | <b>8</b>                                   |
| <b>4. Dades COVID-19 personal de l'Administració de justícia .....</b>               | <b>12</b>                                  |
| <b>5. Documentació annexa.....</b>   | <b>14</b>                                  |
| <b>6. Annex: actualització informació i adequació a Resolució SLT/1429/2020.....</b> | <b>15</b>                                  |

## 1. Marc normatiu i competencial

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 a tot el territori nacional. De conformitat amb l'article 2, es designa el ministre de Sanitat, sota la direcció superior del president del Govern, com a autoritat competent delegada en les àrees de responsabilitat que no siguin les de les competències pròpies dels departaments de Defensa, Interior i Transports, Mobilitat i Agenda Urbana. Per tant, el Ministeri de Sanitat és l'autoritat competent delegada en l'àmbit de les competències pròpies del Ministeri de Justícia als efectes d'aplicar el Reial decret de declaració de l'estat d'alarma.

Es va imposar, per tot això, la necessitat de coordinar, a nivell de tot l'Estat, l'activitat professional del personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia, per poder garantir, segons criteri del Ministeri de Justícia, la prestació dels serveis essencials acordats per la Resolució del secretari d'Estat de Justícia de 14 de març de 2020 i, al seu torn, salvaguardar la salut dels usuaris del servei i d'aquells empleats públics cridats a garantir el manteniment de l'activitat essencial de l'Administració de justícia en nom de l'interès general i de la defensa dels drets i llibertats de la ciutadania.

A aquests efectes, mitjançant l'Ordre SND/261/2020, de 19 de març, es va encarregar al Ministeri de Justícia la coordinació de l'activitat professional dels membres dels cossos de funcionaris regulats al llibre VI de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (LOPJ), en tot el territori de l'Estat.

La conseqüència de l'Ordre ministerial esmentada fou que la funció de coordinació atribuïda al ministre de Justícia s'estén a tots els cossos de funcionaris regulats en aquest llibre VI de la LOPJ, és a dir, que suposa **l'assumpció per part del Ministeri de Justícia de la competència de coordinació de l'activitat dels funcionaris de l'Administració de justícia**, malgrat que les funcions de provisió dels mitjans necessaris per al funcionament de l'Administració de justícia les atribueix la mateixa LOPJ a altres administracions, això són, les comunitats autònomes amb competències transferides en matèria de justícia. Dit en altres termes, el Ministeri de Justícia té, en virtut de l'Ordre SND/161/2020, la funció de coordinació general en tot el territori de l'Estat, fins i tot sobre les comunitats autònomes amb competències transferides en matèria de justícia.

Així doncs, l'escenari del marc únic d'actuació estatal a què ha donat lloc el Reial decret de declaració de l'estat d'alarma i, en particular, per a l'àmbit de l'Administració de justícia a Catalunya, de l'Ordre del Ministeri de Sanitat SND/261/2020, de 20 de març, i la suspensió de la Nota d'aclariment de l'SRAJ de 18 de març, així com també els acords de la Comissió Permanent del CGPJ i de les pròpies Comissions de Seguiment del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya constituïdes d'acord amb el que preveu la Instrucció del Consell General del Poder Judicial d'11 de març relativa a la prestació del servei públic de Justícia davant la situació generada per la COVID-19 han **detret del Departament de Justícia tota capacitat efectiva regulatòria** sobre la determinació de les fases del Pla de desconfinament de l'Administració de justícia.

## 2. Pla de desconfinament del Ministeri de Justícia

L'Ordre del Ministeri de Justícia JUS/394/2020, de 8 de maig, va aprovar l'Esquema de Seguretat Laboral i el Pla de desescalada per a l'Administració de justícia enfront de la COVID-19, pels quals s'estableixen les fases i actuacions que cal seguir a tot el territori de l'Estat. A continuació s'exposen els principals aspectes del Pla de desescalada aprovat pel Ministeri de Justícia:

### **Pla de desescalada-Inici de la reincorporació programada (annex II):**

**Fases de desescalada:** 4 fases d'incorporació presencial del personal:

- a) Fase 1. "Inici de la reincorporació programada": entre un 30 i un 40 % dels efectius que presten servei en cada centre de treball. **S'activa a partir del 12 de maig.**
- b) Fase 2. "Preparació per a la reactivació dels terminis processals". S'iniciarà, com a mínim, quan hagi transcorregut una setmana des de l'inici de la fase 1 i hi hauran d'acudir entre un 60 i un 70 % dels efectius, en torns de matí i tarda, si així s'estableix. **S'activa a partir del 26 de maig** de conformitat amb el que estableix l'Ordre JUS/430/2020, de 22 de maig, per la qual s'activa la fase 2 del Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19.
- c) Fase 3. "Activitat ordinària, amb terminis processals activats". S'iniciarà sempre que hagin transcorregut almenys dues setmanes des de l'inici de la fase 2 i hi acudirán el 100 % dels efectius, en torns de matí i tarda, si així s'estableix.
- d) Fase 4. "Activitat normalitzada, conforme a la situació anterior a l'estat d'alarma". S'iniciarà en el moment en què s'aixequin les recomanacions sanitàries que permetin retornar a la situació anterior a la declaració de l'estat d'alarma. Hi acudirà el 100 % dels efectius en jornada ordinària.

### **Criteris d'aplicació:**

#### **1. Torns.**

El percentatge de personal (30-40 %) que atindrà els torns es calcularà sobre la plantilla efectiva de cada òrgan o servei, amb les modulacions següents:

- Jutjats i fiscalies de guàrdia: tota la dotació de personal que presta el servei.
- Resta d'òrgans judicials, fiscals, IMLCF i INTCF: es tindrà en compte la naturalesa i les necessitats de cadascun, i les funcions o matèries atribuïdes.
- Gerències territorials de justícia, caldrà atènyer-se a les mesures que acordi la Subsecretaria de Justícia per al personal de l'Administració general de l'Estat.

- El torn d'assistència dels lletrats de l'Administració de justícia s'establirà en funció dels destinats en òrgans del mateix tipus en cada partit judicial, sempre que n'hi hagi més d'un de cada tipus. Si no, hi hauran d'acudir un dia de cada dos, aplicant criteris de substitució ordinària.
- Registre Civil: hi haurà d'acudir tot el personal destinat quan el LAJ responsable ho consideri imprescindible.

## **2. Revisió per raó del servei.**

Els responsables funcionals dels òrgans judicials o serveis poden acordar un percentatge superior al que s'ha assenyalat, per raons del servei, i amb l'autorització prèvia de la Secretaria General de l'Administració de Justícia o de l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

No es pot autoritzar aquesta millora si no és compatible amb els criteris de salut laboral sobre ocupació d'espais.

## **3. Exclusió formal de participació en els torns.**

No poden ser cridats a formar part dels torns:

- El personal amb permisos per patologies susceptibles d'agreujar-se per efecte de la COVID-19.
- El personal amb permís per deure inexcusable per fills menors (de 14 anys a partir de la fase 2) o persones majors d'aquesta edat dependents a càrrec, que no obstant això té preferència per formar part dels torns de tarda, si aquest horari s'ajusta a les seves necessitats.

## **4. Teletreball.**

El personal que no hagi de prestar serveis en un torn, ha de teletreballar, sempre que ho hagi sol·licitat voluntàriament i se li hagin proporcionat dispositius amb accessos segurs als sistemes de gestió processal o un mitjà d'accés des dels seus dispositius personals en condicions similars.

### **Criteris per cobrir els torns de tarda (annex III de l'Orde JUS/394/2020)**

L'establiment de torns de tarda correspon exclusivament a cada Administració competent en cada territori, d'acord exclusivament amb els criteris de les autoritats sanitàries.

#### **1. Característiques dels torns.**

El torn de matí (hi assistirà entre el 70 i el 80 % de personal) sempre tindrà una dotació superior al de tarda (entre el 20 i el 30 %).

La participació en els torns de tarda serà sempre voluntària, amb preferència dels funcionaris que tinguin reconegut un permís per deure inexcusable per tenir cura de menors o majors dependents; i, en cas que no n'hi hagi, en funció de la major antiguitat en l'òrgan o servei de destinació.

Si no hi ha prou voluntaris, es pot acordar la cobertura del torn de tarda per voluntaris del mateix cos que presten servei en el partit judicial que aleshores quedaran exclosos del torn del seu propi òrgan.

En última instància, es podran establir torns forçosos per la tarda.

## **2. Horari de les jornades.**

L'horari del torn de matí serà de 6 hores entre les 7.30 i les 14 hores i el de tarda, de 4 hores i 30 minuts, entre les 15 i les 20 hores, amb 1 hora entre la finalització del torn de matí i l'inici del de tarda, per netejar els espais.

## **3. Actuacions en jornada de tarda.**

Durant la jornada de tarda no s'atendrà amb caràcter general el públic o professionals, tret que s'hagi acordat prèviament.

Si cal fer actuacions que requereixin la presència de personal d'un cos específic que no hagi sol·licitat voluntàriament el torn de tarda, seran ateses per personal d'altres òrgans del mateix cos que ho hagi sol·licitat.

## **4. Permisos per a activitats formatives.**

L'assignació d'un torn de matí o de tarda és compatible amb els permís per activitats formatives d'acord amb la normativa de funció pública.

## **Atenció ciutadana**

La **Carta de Drets del ciutadà davant la Justícia** estableix a l'article 1 que el ciutadà té dret a rebre informació general i actualitzada sobre el funcionament dels jutjats i tribunals, sobre les característiques i requisits genèrics dels diferents procediments judicials, sobre els horaris d'atenció al públic, així com a conèixer el contingut i estat dels processos en els quals té un interès legítim conforme a les lleis processals.

Davant de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, s'han dictat diverses resolucions i ordres que afecten l'àmbit competencial de l'Administració de justícia.

Pel **Reial decret llei 16/2020, de 28 d'abril**, de mesures processals i organitzatives per fer front a la COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de justícia, i, en concret, en l'article 23 s'acorda que "1. Durant l'estat d'alarma i fins a tres mesos després que hagi finalitzat, l'atenció al públic en qualsevol seu judicial o de la fiscalia es farà per via telefònica o a través del correu electrònic habilitat a aquest efecte, que haurà de ser objecte de publicació a la pàgina web de la corresponent Gerència Territorial del Ministeri de Justícia o de l'òrgan que determinin les comunitats autònomes amb competències en matèria de justícia i que, en l'àmbit de la jurisdicció militar, es troba publicat a la pàgina web del Ministeri de Defensa, a l'enllaç corresponent; tot això sempre que sigui possible en funció de la naturalesa de la informació requerida i, en tot cas, complint el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. 2. Per a aquells casos en què sigui imprescindible acudir a la seu judicial o de la fiscalia, serà necessari obtenir prèviament la corresponent cita, de conformitat amb els protocols que a aquest efecte estableixin les administracions competents, que hauran de preveure les particularitats de les compareixences davant els jutjats en funcions de guàrdia i els jutjats de violència sobre la dona."

Aquest dret s'ha de conjugar amb l'article 3 de l'**Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig**, que aprova l'Esquema de Seguretat Laboral i el Pla de desescalada per l'Administració de justícia davant la COVID-19. Aquest article estableix que l'atenció al públic es farà per via telefònica (en la franja horària que es determini) o a través de correu electrònic habilitat a aquest efecte que es publicarà a la pàgina web que s'indiqui en cada àmbit territorial. Per a aquells casos que sigui imprescindible acudir a la seu judicial serà necessari obtenir prèviament la corresponent cita de conformitat amb els protocols que s'estableixin a aquest efecte.

Per tant, s'ha d'establir un protocol que garanteixi en tot moment el dret a la informació que té la ciutadania davant la justícia però respectant les limitacions d'accés als edificis judicials i garantint les mesures preventives i higièniques sanitàries que acordin les autoritats sanitàries.

En primer lloc, cal indicar que el primer canal de comunicació del ciutadà ha de ser el telefònic i el correu electrònic. Per tant, caldria verificar que els accessos a aquests canals són efectius.

El canal telefònic i telemàtic ha de permetre atendre i respondre un percentatge molt elevat de les consultes que facin els ciutadans i ha de ser el canal de triatge per assignar cita prèvia al ciutadà en els casos que sigui imprescindible l'atenció presencial en la seu judicial i sota els criteris determinats pel jutge degà de cada partit judicial.

El Departament de Justícia ha elaborat el **Protocol d'atenció ciutadana** que dona resposta als requeriments legalment establerts.



## Activació fase 2 del Pla de desescalada

En data 23 de maig, el Ministeri de Justícia ha publicat al BOE l'Ordre JUS/430/2020, de 22 de maig, per la qual **s'activa la fase 2** del Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19, **que s'iniciarà en data 26 de maig**.

## 3. Mesures adoptades pel Departament de Justícia

Per tal de garantir i assegurar el compliment dels criteris sanitaris de prevenció i protecció individual i col·lectiva en els equipaments judicials, el Departament de Justícia ha adoptat les mesures que s'indiquen a continuació, els documents de les quals s'inclouen com a annexos al present informe:

### 3.1 Pla de prevenció

Des del Departament de Justícia s'ha elaborat un Pla d'actuació en matèria de prevenció i protecció de la salut dels treballadors/ores i professionals de l'àmbit de l'Administració de justícia, així com dels operadors jurídics i persones usuàries del servei públic en el marc de desconfinament gradual i progressiva represa de l'activitat en els equipaments judicials de Catalunya. Aquest Pla disposa de diferents escenaris, de conformitat amb l'ordenació sanitària general, i integra, per a l'àmbit concret de l'Administració de justícia a Catalunya, el conjunt de criteris i normes de prevenció i protecció de la salut emanades de les autoritats sanitàries i de treball estatals i catalanes, així com del Ministeri de Justícia.

Aquest Pla d'actuació es concreta en les previsions i mesures establertes en els documents que s'exposen a continuació i que consten com a documentació annexa al present informe.

- Elaboració i aprovació del Document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut a edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19.
- Avaluació de riscos i planificació de mesures preventives per les situacions d'exposició al SARS-CoV-2 per al personal de l'Administració de justícia.
- Protocol d'atenció ciutadana.
- Protocol de comunicacions d'aïllaments preventius COVID-19 per al personal de l'Administració de justícia.
- Instrucció 2/2020, de 23 de maig, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es determinen les oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia en els quals s'estableixen torns de matí i tarda per al personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya durant la fase 2 del Pla de desescalada de l'Administració de justícia, aprovat per l'Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig, per la qual s'aprova l'Esquema de Seguretat Laboral i el Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19.
- Bústia de contacte específica dins l'organització per gestionar els casos de personal afectat per la COVID-19 ([covid19justicia@gencat.cat](mailto:covid19justicia@gencat.cat)) a partir de les comunicacions

efectuades pels directors d'oficina i contrastades amb les gerències i serveis territorials. S'efectua diàriament l'extracció, l'anàlisi i la sistematització de les dades obtingudes a partir d'aquestes comunicacions (s'exposa en el següent punt del següent informe).

### **3.2 Serveis tecnològics i digitals (teletreball)**

La incorporació dels funcionaris de l'Administració de justícia a l'activitat judicial de forma presencial serà la que disposi la resolució última de l'estat i, en particular, l'emesa pel MJU i des de Catalunya el TSJC en la figura dels lletrats i lletrades i secretaris coordinadors provincials de Catalunya, que són qui organitzen els equips dels jutjats i l'activitat judicial.

Per part del Departament de Justícia continuem explorant i dissenyant nous serveis tecnològics que permetin minimitzar la presencialitat i maximitzar les mesures de prevenció. Així doncs:

**El mòdul de Registre i Repartiment d'e-justicia.cat és accessible des d'internet per als 250 funcionaris de l'Administració de justícia** que treballen amb aquest mòdul des dels deganats, els quals podran voluntàriament teletreballar amb l'equip informàtic de què disposin a casa si així s'estableix i el seu degà/ana ho sol·licita formalment a la Comissió Executiva de Seguiment (CES) o TSJC.

Se celebraran les reunions setmanals de deliberació de les audiències provincials de forma telemàtica (provisió i suport en Teams a 35 usuaris). També es donarà accés a Teams als presidents de les sales del TSJC i de la Fiscalia per celebrar reunions telemàtiques.

Es **virtualitzaran prop de 3.000 llocs de treball de gestor/tramitador** perquè puguin voluntàriament teletreballar amb e-justicia.cat i l'equip informàtic de què disposin a casa si el lletrat/letrada i funcionari/ària organitzativament així ho disposen. Estem parlant de gairebé el 40 % dels efectius totals cobert. Així, estarem dotant de 2 llocs de treball virtuals per jutjat, que se sumen als respectius jutges i lletrats que ja poden teletreballar. Pel volum d'activitat en certs àmbits judicials com ara el mercantil o el socials començarem la virtualització per aquí i seguit d'aquells jutjats on l'espai limitat o condicioni la presència per no complir les mesures de prevenció.

En el cas de Temis 2 (penal), es portarà a terme un pilot de virtualització, atès que és un sistema amb més limitacions tècniques.

Si el desconfinament progressa satisfactòriament i els serveis tècnics propis i externs del Departament poden incrementar la seva presència als jutjats, començarem a **canviar perfils de lloc de treball, d'usuari fix, que treballa amb ordinador de sobretaula, a usuari mòbil, dotant-lo de portàtil i VPN. Per a l'Administració de justícia, esperem poder-nos aprovisionar en aquesta fase d'uns 700 equips.**

El **contracte de lloc de treball** actual està definit per a usuaris AJ amb presencialitat i equip de sobretaula i fineix en el primer trimestre de 2021. Si el canvi de perfil que executem en determinats funcionaris de l'Administració de justícia de sobretaula a portàtil és satisfactori, el nou contracte del Departament de Justícia apostaria per fer tots els llocs de treball mòbils

i, per tant, substituiríem els sobretaula de tots els jutjats de Catalunya, amb l'excepció dels llocs comuns, per portàtils de forma ordenada i planificada.

Per tant, quan haguem implementat l'accés a RiR per internet, la virtualització i el canvi de perfil de sobretaula a portàtil, **estarem parlant que el 67 % dels treballadors de l'Administració de justícia a Catalunya (5.932 usuaris) tindran la capacitat de poder treballar remotament**, i a l'inici del 2022 la totalitat dels treballadors AJ podria disposar de portàtil i VPN:

|          |  | Nombre      | Percentatge | Inici servei (a partir de) |
|----------|--|-------------|-------------|----------------------------|
|          | <b>Total usuaris de l'Administració de Justícia (AJ) a Catalunya</b>           | <b>8911</b> | -           |                            |
|          | Amb portàtil+VPN previ confinament: jutges, lletrats, fiscals, metges forenses | 2099        | 24%         | previ al confinament       |
| Servei 1 | Mòdul Registre i Repartiment (RiR) accessible per Internet                     | 250         | 26%         | 2a quinzena de Maig 2020   |
| Servei 2 | Virtualització del lloc de treball e-justicia.cat                              | 2869        | 59%         | Juny 2020                  |
| Servei 3 | Canvi de perfil: de sobretaula a portàtil                                      | 714         | <b>67%</b>  | Juliol/Setembre 2020       |

Des del Departament de Justícia hem treballat per aconseguir que el MJU ofereixi les seves aplicacions per internet. En el cas d'Inforeg (registres civils) ja ho hem aconseguit, els registres civils de Catalunya des de fa setmanes poden treballar remotament per fer les inscripcions, amb l'única excepció del Registre Civil de Barcelona, competència del MJU, on el 29 d'abril encara no estava operatiu. De moment, LexNet, SIRAJ i la resta d'aplicacions MJU amb què treballem també des de Catalunya només estan operatives per internet per a les comunitats autònomes que son competència del MJU.

Estem treballant en una solució tècnica que possibiliti que el professional (procurador) no hagi de presentar-se físicament al Deganat per portar l'escrit. Els escrits que encara cal formalitzar davant del jutjat són exclusivament en els 7 partits judicials on encara no hem implementat l'e-justicia.cat, als jutjats mixtos (implementacions aturades per la COVID-19). La seva presentació es fa des de l'extranet del professional (com els totalment telemàtics) i el trasllat també es fa telemàticament, però la seva presentació física encara s'ha d'acabar de formalitzar perquè el jutjat encara treballa amb TEMIS2. Per això li diem presentació híbrida. El mateix Deganat té accés a aquest escrit a través de l'aplicació de Registre d'Escrits Intranet (RED) d'e-justicia.cat. Per tant, el Deganat el pot localitzar, imprimir i traslladar-lo físicament al jutjat corresponent i evitar que el professional (procurador) s'hagi de personar al jutjat.

Es preveu un alt volum d'ERTOS a partir del mes de juny i des de fa dues setmanes estem treballant perquè les comunicacions entre els jutjats mercantils i el Departament de Treball siguin telemàtiques utilitzant el sistema d'informació e-justicia.cat (concretament el mòdul RED per a la presentació del document resposta de Treball).

Estem activant el desplegament de Noticat per a 1.000 advocats de l'ICAB i per als 35 jutjats socials del partit judicial de Barcelona que teníem previst per al mes de març, abans de l'emergència. Noticat donarà cobertura i servei a tots els col·lectius i operadors professionals de forma progressiva, tal com es tenia dissenyat abans del confinament.

S'està analitzant la possibilitat d'anar a l'expedient electrònic en l'àmbit penal. És a dir, no esperar a tenir e-justicia.cat per a penal (2026 fi) perquè l'expedient en aquest àmbit ja sigui electrònic, si més no de forma parcial.

Pel que fa a la celebració de vistes telemàtiques, des d'abans de l'emergència, els jutjats de Catalunya ja tenien, tècnicament i funcionalment, els recursos i les capacitats per poder celebrar vistes telemàtiques. Per tant, des del mateix 13 de març, 15 d'abril o 27 d'abril, ja era possible amb els recursos disponibles.

Actualment les 447 sales de vistes dels jutjats de Catalunya (49 partits judicials) i 199 sales multiús disposen del sistema de gravació Arconte Àurea i les 447 sales de vistes, a més a més, de videoconferència Arconte. A més, disposem de 119 equipaments de videoconferència mòbils també repartits per tot el territori. És a dir, que disposem de 566 equipaments entre fixos i mòbils per poder fer videoconferències des dels jutjats de tota Catalunya (650 òrgans judicials). Tot proveït i suportat pel Departament de Justícia de Catalunya. Amb aquests equipaments ja es poden celebrar vistes telemàtiques, de 2 punts de connexió en el cas dels equips fixos i de múltiples connexions en el cas dels equips mòbils. L'única condició és que els professionals/persones que han d'intervenir-hi també han de tenir equip de videoconferència.

Com a resultat de l'estat d'emergència i de l'última resolució emesa per l'estat i l'MJU, estem projectant un increment elevat de vistes que se celebraran per la via telemàtica per dimensionar adequadament el servei amb els nostres proveïdors. Quant a capacitat, tenim marge suficient de creixement, tot i que el sistema suporta un màxim de 112-150 sessions concurrents en el cas de d'accessos externs i il·limitat per punts de connexió propis de la xarxa de la Generalitat (jutjats, mossos d'esquadra, centres d'internament, centres de medicina forense, etc.). Per tant, hem d'assegurar que s'organitza adequadament la simultaneïtat de les vistes, perquè un nombre elevat no afecti la qualitat d'aquestes vistes en el cas de tenir accessos externs (particulars). Així doncs, qui organitza l'activitat judicial i l'agenda de vistes haurà de distribuir-les de forma més equitativa de dilluns a divendres i fer ús de les tardes, si aquestes s'habiliten.

Tenint en compte que els ciutadans o ciutadanes que poden ser requerides, si se'ls permet assistir a la vista de forma telemàtica, en la majoria dels casos no disposen d'equips de videoconferència però sí de dispositius que permeten la videocomunicació (telèfons mòbils, per exemple), estem explorant o bé dotar de línies Webex que permetin establir sessions de videoconferència amb aquest sistema per a les vistes (i cobrint les 447 sales de vistes a tota Catalunya), o bé d'un sistema alternatiu amb la mateixa funcionalitat.

## 4. Dades COVID-19 personal de l'Administració de justícia

La **Instrucció** 1/2020, de 15 de març, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya davant l'impacte del SARS-CoV-2, preveu la implementació i posada immediata en funcionament d'una bústia de contacte específica dins l'organització per gestionar els casos del personal afectat per la COVID-19

([covid19justicia@gencat.cat](mailto:covid19justicia@gencat.cat)) a partir de les comunicacions efectuades pels directors d'oficina i contrastades amb les gerències i els serveis territorials. Els directors d'oficina (lletrats de l'Administració de justícia, fiscals i direcció de l'IMLCFC) han de comunicar a les persones afectades en les serves respectives oficines qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la comunicació inicial (per exemple, recuperacions o canvis de tipologia de l'afectació). Diàriament s'efectua l'extracció, l'anàlisi i la sistematització de les dades obtingudes a partir d'aquestes comunicacions.

**IMPORTANT:** Cal destacar que aquestes no són dades facilitades per cap autoritat sanitària i, per tant, no s'han obtingut a partir de criteris mèdics ni tenen per objectiu el recompte fidedigne de les persones contagiades. La finalitat de la bústia de correu electrònic COVID- 19 és poder fer un seguiment de totes les persones a les quals se'ls aplica alguna mesura d'aïllament per part de les autoritats sanitàries per a la prevenció del contagi de la COVID- 19, a partir de la informació facilitada pels directors de les oficines, a fi i efecte de poder adoptar les mesures organitzatives adequades per a la prestació dels serveis essencials de l'Administració de justícia.

En data **24 de maig de 2020**, les dades actualitzades són les següents:

| PERSONES AFECTADES<br>ACTUALMENT | GPA       | TPA       | AJ       | ALTRES   | TOTALS    |
|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Síntomes no diagnosticats        | 5         | 18        | 3        | 0        | 26        |
| Aïllament prev. contacte         | 7         | 11        | 3        | 0        | 21        |
| Diagnosticat COVID-19            | 7         | 5         | 2        | 1        | 15        |
| Pendent confirmar afectació      | 1         |           |          |          | 1         |
| <b>TOTALS</b>                    | <b>20</b> | <b>34</b> | <b>8</b> | <b>1</b> | <b>63</b> |

| <b>PERSONES RECUPERADES - ALTA MÈDICA</b> | <b>GPA</b> | <b>TPA</b> | <b>AJ</b> | <b>ALTRES</b> | <b>TOTALS</b> |
|---|------------|------------|-----------|---------------|---------------|
| <b>Síntomes no diagnosticats</b>          | <b>25</b>  | <b>39</b>  | <b>21</b> | <b>3</b>      | <b>88</b>     |
| <b>Aïllament prev. contacte</b>           | <b>53</b>  | <b>79</b>  | <b>26</b> | <b>9</b>      | <b>167</b>    |
| <b>Diagnosticat COVID-19</b>              | <b>3</b>   | <b>7</b>   | <b>7</b>  | <b>0</b>      | <b>17</b>     |
| <b>Pendent confirmar afectació</b>        |            |            |           |               | <b>0</b>      |
| <b>TOTALS</b>                             | <b>81</b>  | <b>125</b> | <b>54</b> | <b>12</b>     | <b>272</b>    |

| <b>TOTAL AFECTATS I RECUPERATS</b> | <b>GPA</b> | <b>TPA</b> | <b>AJ</b> | <b>ALTRES</b> | <b>TOTALS</b> |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|---------------|---------------|
| <b>Síntomes no diagnosticats</b>   | <b>30</b>  | <b>57</b>  | <b>24</b> | <b>3</b>      | <b>114</b>    |
| <b>Aïllament prev. contacte</b>    | <b>60</b>  | <b>90</b>  | <b>29</b> | <b>9</b>      | <b>188</b>    |
| <b>Diagnosticat COVID-19</b>       | <b>10</b>  | <b>12</b>  | <b>9</b>  | <b>1</b>      | <b>32</b>     |
| <b>Pendent confirmar afectació</b> | <b>1</b>   |            |           |               | <b>1</b>      |
| <b>TOTALS</b>                      | <b>101</b> | <b>159</b> | <b>62</b> | <b>13</b>     | <b>335</b>    |

## 5. Documentació annexa

S'adjunta la documentació següent:

1. Ordre del Ministeri de Justícia JUS/394/2020, de 8 de maig, que aprova l'Esquema de Seguretat Laboral i el Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19.
2. Ordre JUS/430/2020, de 22 de maig, per la qual s'activa la fase 2 del Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19.
3. Document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19.
4. Avaluació de riscos i planificació de mesures preventives per les situacions d'exposició al SARS-CoV-2 per al personal de l'Administració de justícia.
5. Protocol d'atenció ciutadana.
6. Protocol de comunicacions d'aïllaments preventius COVID-19 per al personal de l'Administració de justícia.
7. Instrucció 2/2020, de 23 de maig, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual es determinen les oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia en els quals s'estableixen torns de matí i tarda per al personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya durant la fase 2 del Pla de desescalada de l'Administració de justícia, aprovat per l'Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig, per la qual s'aprova l'Esquema de Seguretat Laboral i el Pla de desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19.

## 6. Annex: actualització de la informació del Pla de desconfinament i adequació als criteris de la Resolució SLT/1429/2020 (26.7.20)

### 1.- Activació fase 3 del Pla de desescalada de l'Administració de Justícia

L'Ordre del Ministeri de Justícia JUS/504/2020, de 5 de juny (que s'adjunta com a **document annex 8**), va activar la fase 3 del Pla de desescalada de l'Administració de Justícia amb efectes a partir de 9 de juny de 2020. El RDL 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front a la COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de justícia, estableix que les mesures organitzatives per l'Administració de justícia es mantindran fins a 3 mesos després de la finalització de l'estat d'alarma. Per tant, si es manté la previsió establerta en el marc normatiu vigent, l'Administració de justícia entrarà en fase 4 del Pla de desescalada el 21 de setembre de 2020, moment en què finalitzarà el *Marco único de actuación* establert pel Ministeri de Justícia i, en conseqüència, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya recuperarà les seves atribucions sobre les condicions de treball del personal al servei de l'Administració de justícia de Catalunya. Tanmateix, mentre duri la fase 3 del Pla de desescalada es mantenen totes les mesures organitzatives aprovades pel Ministeri (per exemple, els torns de matí i tarda, la possibilitat d'assenyalaments a la tarda, etc.), sense que les administracions amb competències transferides puguin adoptar decisions i/o mesures contràries o divergents a les imposades per la normativa estatal aprovada en aplicació del *Marco único* de actuación esmentat.

La referida Ordre JUS/504/2020, de 5 de juny, regula els següents aspectes principals:

-Finalització de la vigència del permís per deure inexcusable per tenir cura de fills menors de 14 anys o de persones dependents a càrrec amb efectes a partir del 21 de juny de 2020.

-El personal amb patologies susceptible d'agreujar-se per efecte de l'exposició a la COVID-19 no podrà ser cridat a prestar serveis presencials fins que no es verifiqui per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en quines condicions pot prestar el servei presencial en situació de seguretat.

-Es mantenen els torns de tarda per als òrgans, serveis o unitats en què no es pugui garantir el manteniment de les mesures de seguretat establertes per les autoritats sanitàries. La prestació del torn de tarda es realitzarà en les condicions establertes en l'Annex III de l'Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig.

-Es regula el règim prestació del servei en la modalitat de teletreball durant la fase 3 del Pla de desescalada de l'Administració de Justícia, que haurà de ser autoritzat per l'Administració a sol·licitud del responsable funcional de cada òrgan o unitat (Lletrat/da de l'Administració de Justícia o Fiscal) i es prestarà pels funcionaris que voluntàriament s'hi acullin.



## 2.- Actualització de les mesures adoptades pel Departament de Justícia

### 2.1- Pla de Prevenció

A continuació s'actualitza la relació de mesures adoptades pel Departament de Justícia descrites en l'apartat 3.1 del present Pla de desconfinament:

-Instrucció SRAJ 3/2020, de 8 de juny, per la qual s'estableixen les condicions de prestació i les mesures i criteris de compensació del personal del cos d'auxili judicial que intervingui en els judicis, vistes públiques o compareixences assenyalats en horari de tarda. S'adjunta com a **document annex 9**.

-Annex SRAJ de 10 de juny de 2020 de la Instrucció SRAJ 2/2020, de 23 de maig, pel qual s'estableixen els òrgans judicials i fiscalies en els quals s'haurà de prestar el torn de tarda durant la fase 3 del Pla de desescalada de l'Administració de Justícia. S'adjunta com a **document annex 10**.

-Instrucció SRAJ 5/2020, de 22 de juny, per la qual s'amplia als cossos de Gestió i Tramitació processal i administrativa l'àmbit d'aplicació de la Instrucció SRAJ 3/2020, de 8 de juny, per la qual s'estableixen les condicions de prestació i les mesures i criteris de compensació del personal del cos d'auxili judicial que intervingui en els judicis, vistes públiques o compareixences assenyalats en horari de tarda. S'adjunta com a **document annex 11**.

-Informe del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de 28 de maig, sobre alternatives d'adaptació de l'espai i lloc de treball davant la COVID-19. S'adjunta com a **document annex 12**.

-Informe d'actualització de l'avaluació de riscos i la planificació de mesures preventives associades a les situacions d'exposició al SARS-COV-2 en el personal de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya. S'adjunta com a **document annex 13**.

### 2.2.- Serveis tecnològics i digitals (teletreball)

A continuació s'actualitza l'estat actual del projecte descrit en l'apartat 3.2 del Pla de desconfinament del personal de l'Administració de Justícia en relació amb el desenvolupament i implementació de mitjans tecnològics:

Serveis i recursos telemàtics disponibles:

- Possibilitat de celebrar reunions i deliberar per videoconferència (Teams).
- Declaracions de detinguts amb comissaries per via telemàtica (WebEx).
- Comunicacions amb centres hospitalaris per via telemàtica (WebEx).
- Celebració de vistes telemàtiques des de les sales de vistes de tots els òrgans judicials del territori, ja sigui amb el sistema fix amb què està equipada tota sala de vistes de gravació i videoconferència Arconte-Àurea, el sistema ja existent mòbil de Cisco, o bé el

nou sistema de Cisco-WebEx. A final de juny ja estava actiu en les 447 sales de vistes de tot Catalunya i de l'11 al 22 juny en rebien la formació pertinent els professionals de l'Administració de justícia que l'han de gestionar, adquirint d'aquesta manera plena autonomia en el seu funcionament.

- Tots els deganats de Catalunya poden accedir al mòdul de registre i repartiment des d'internet, és a dir, remotament des de casa. Només cal fer la petició del servei al TSJC i el Departament de Justícia ho activa per als funcionaris del seu deganat.
- Tots els registres civils de Catalunya poden accedir a Infoleg per internet. És a dir, que en cas de necessitat els funcionaris dels registres civils poden teletreballar. A més a més, aquesta mateixa setmana els informàvem que havíem rebut una nova dotació de portàtils que ens permetia poder equipar durant el mes de setembre els registres civils de tot Catalunya on tenim responsabilitat quant a equipaments tecnològics. Gràcies als secretaris coordinadors provincials, els LAJ i la Subdirecció de Planificació i Programes del Departament, ja tenim el nombre d'equips i a qui aniran destinats de tots els registres civils de Catalunya.
- A partir de l'1 de juliol s'estan entregant portàtils als gestors i tramitadors dels jutjats mercantils i socials de tot Catalunya. Està previst completar l'entrega en aquest mes per a aquest tipus d'òrgans i al setembre per als òrgans judicials de família i contenciosos. En total s'entregaran més de 700 portàtils. Els dinamitzadors informàtics del Departament que treballen en els equipaments judicials continuen donant suport a totes les necessitats que en base a les seves funcions siguin requerides i adapten la seva presencialitat combinada amb el teletreball a les necessitats de cada partit judicial.

S'adjunta com a **document annex 14** el calendari de lliurement de portàtils als òrgans judicials de Catalunya.

### 3.- Dades COVID-19 personal de l'Administració de Justícia

A continuació s'actualitza la informació facilitada en l'apartat 4 del Pla de desconfinament amb les dades del personal de l'Administració de Justícia afectat a data 24 de juliol de 2020:

| PERSONES AFECTADES<br>ACTUALMENT | GPA       | TPA       | AJ       | ALTRES   | TOTALS    |
|----------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Síntomes no diagnosticats        | 1         | 5         | 1        | 0        | 7         |
| Aïllament prev. contacte         | 6         | 8         | 2        | 0        | 16        |
| Diagnosticat COVID-19            | 6         | 5         | 0        | 0        | 11        |
| Pendent confirmar afectació      |           |           |          |          | 0         |
| <b>TOTALS</b>                    | <b>13</b> | <b>18</b> | <b>3</b> | <b>0</b> | <b>34</b> |

| PERSONES RECUPERADES - ALTA MÈDICA | GPA        | TPA        | AJ        | ALTRES    | TOTALS     |
|------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Síntomes no diagnosticats          | 31         | 55         | 26        | 3         | 115        |
| Aïllament prev. contacte           | 63         | 99         | 30        | 10        | 202        |
| Diagnosticat COVID-19              | 10         | 13         | 9         | 1         | 33         |
| Pendent confirmar afectació        |            |            |           |           | 0          |
| <b>TOTALS</b>                      | <b>104</b> | <b>167</b> | <b>65</b> | <b>14</b> | <b>350</b> |

| TOTAL AFECTATS I RECUPERATS | GPA        | TPA        | AJ        | ALTRES    | TOTALS     |
|-----------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Síntomes no diagnosticats   | 32         | 60         | 27        | 3         | 122        |
| Aïllament prev. contacte    | 69         | 107        | 32        | 10        | 218        |
| Diagnosticat COVID-19       | 16         | 18         | 9         | 1         | 44         |
| Pendent confirmar afectació | 0          |            |           |           | 0          |
| <b>TOTALS</b>               | <b>117</b> | <b>185</b> | <b>68</b> | <b>14</b> | <b>384</b> |

#### 4.- Adequació del Pla de desconfinament de l'Administració de Justícia a la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny.

La Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, estableix que aquestes mesures s'han de completar amb els plans d'acció sectorials elaborats i aprovats en el marc del Pla d'actuació del PROCICAT. En aquest sentit, la Direcció General de Protecció Civil i la Secretaria de Salut Pública van emetre els Criteris d'adequació dels plans sectorials de desconfinament a les condicions de l'etapa de represa.

En relació amb el Pla de desconfinament de l'Administració de Justícia, a continuació es complementen aquells aspectes no previstos inicialment i s'indica on es poden trobar les previsions sobre cadascun dels aspectes incorporats per la Resolució SLT/1429/2020:

##### 4.1.- Responsable de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual

S'identifica com a persones responsables de l'aplicació de les mesures organitzatives i de protecció individual establertes en la Resolució SLT/1429/2020 corresponents al Pla de desconfinament de l'Administració de Justícia a la Directora de Serveis i al Secretari de Relacions amb l'Administració de Justícia del Departament de Justícia. Aquestes persones

responsables també seran les interlocutores amb l'autoritat sanitària en cas que sigui necessari.

#### 4.2.- Distància de seguretat

En el document inclòs en el Pla de desconfinament com a Annex 3 sobre Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19, s'exposen les mesures per garantir la distància de seguretat en els diferents espais dels equipaments judicials.

#### 4.3.- Mascaretes

En el referit document del Pla de desconfinament sobre Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19 (Annex 3), s'estableix l'ús de les mascaretes per part del personal que presta serveis i dels usuaris dels equipaments judicials (sales de vistes, llocs de treball, etc...).

En concret i en relació amb el personal de l'Administració de Justícia, en el document aportat com a Annex 4 del Pla de desconfinament es recull l'Avaluació de riscos i planificació de mesures preventives per les situacions d'exposició al SARS-CoV-2 per al personal de l'Administració de justícia, que identifica en l'apartat 6 la tipologia de mascareta a utilitzar (i de la resta de mesures de protecció a adoptar) en funció del risc associat a les característiques dels llocs de treball.

Així mateix, d'acord amb l'establert en la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, es obligatori l'ús de la mascareta, independentment de que es compleixi amb la distància de seguretat. D'acord amb els criteris del Departament de Salut, no es necessari el seu ús en el cas de les persones treballadores que se situïn en el seu lloc de treball sempre que no tinguin mobilitat i que no sigui un espai obert al públic.

#### 4.4.- Deure d'autoprotecció

Veure document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19 (Annex 3). També es rellevant en aquest punt el document inclòs com a Annex 6 del Pla de desconfinament referent al Protocol de comunicacions d'aïllaments preventius COVID-19 per al personal de l'Administració de justícia.

#### 4.5.- Persones vulnerables

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Departament de Justícia ja ha dut a terme l'avaluació de 217 treballadors i treballadores de l'Administració de Justícia amb patologies susceptibles d'agreujar-se per causa de la COVID-19 en relació amb les característiques del seu lloc de treball i les funcions que hi desenvolupen. En aplicació dels resultats d'aquestes avaluacions s'han implementat les corresponents adaptacions de lloc de treball, tal com preveu l'Ordre JUS/504/2020, de 5 de juny. Així es recull en l'apartat 4.4 del document aportat com a Annex 4 del Pla de desconfinament: Avaluació de riscos i planificació de

mesures preventives per les situacions d'exposició al SARS-CoV-2 per al personal de l'Administració de justícia

#### 4.6.- Activitats que estiguin obertes al públic i activitats de prestació de serveis

El Departament de Justícia ha adoptat les mesures organitzatives necessàries per tal de garantir el compliment de les mesures de protecció individual en els equipaments judicials. Així es reflecteix en el document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19 (Annex 3), on s'exposa, per exemple, la limitació d'aforaments de les sales de vistes, la col·locació de rètols informatius sobre el manteniment de les distàncies i altres mesures de protecció, i la instal·lació de mampares i dispensadors de gel hidroalcohòlic en els equipaments judicials.

#### 4.7.- Mesures de neteja i desinfecció

En el document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19 (Annex 3 del Pla de desonfinament) s'estableixen les mesures de neteja, desinfecció i ventilació. En concret, a la pàgina 6 es pot trobar un apartat específic que recull les prescripcions en aquesta matèria.

La supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), és per això que s'intensifiquen les activitats de neteja i desinfecció d'acord amb el Protocol adaptat en funció de l'aforament, la freqüència de trànsit o ocupació, els tipus d'activitats, els usos així com la possibilitat de la presència de casos possibles o confirmats de COVID-19. S'adjunta el Protocol elaborat pel Departament de Justícia com a **document annex 15**.

Les empreses i entitats que realitzen serveis a tercers de tractaments de desinfecció de l'aire, superfícies, materials, equips i mobles (tractaments d'àmbit ambiental) o de desinfecció de materials, equips, superfícies i utensilis relacionats amb la manipulació, emmagatzematge i consum d'aliments i alimentaria (tractaments d'àmbit alimentari) han d'estar inscrites al Registre Oficial d'establiments i serveis biocides (ROESB o ROESP).

Els productes emprats seran sempre autoritzats i la seva aplicació respectarà la seguretat de les persones i el medi.

-Es pot consultar la informació en el document Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana

[https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/\\_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf](https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf).

#### 4.8.- Ventilació i sistemes de climatització

En el document de Bones Pràctiques de prevenció i protecció de la salut als edificis judicials davant del risc de contagi per COVID-19 (Annex 3 del Pla de desonfinament) s'estableixen les mesures de ventilació dels equipaments.

La principal via de transmissió del virus SARS-CoV-2 és la via aèria, a través de petites gotes que es produeixen quan una persona infectada tos, esternuda o parla, a distàncies curtes. El virus pot ser viable a l'aire unes hores en aerosols més petits (inferiors a 5 micres) que poden desplaçar-se a més distància, transportats per fluxos d'aire i que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats. La renovació de l'aire redueix aquestes gotes més petites, que poden romandre hores en suspensió en ambients tancats.

Atès que la renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19, d'acord amb les recomanacions del Departament de Salut, la ventilació dels espais es farà com a mínim 3 vegades al dia durant 10 minuts. La ventilació, pel que fa a l'aportació d'aire exterior en els locals, es farà mitjançant ventilació natural i/o sistemes de ventilació i climatització.

Es pot consultar més informació en el document Ventilació i sistemes de climatització <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/ventilacio-sistemes-climatitzacio.pdf>

#### 4.9.- Equipaments ubicats en municipis on sigui d'aplicació el Decret Llei 27/2020

En el cas d'equipaments ubicats a municipis on siguin d'aplicació les mesures previstes al Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la COVID-19, caldrà tenir en compte les possibles restriccions a la mobilitat i limitació d'activitats no essencials, malgrat el caràcter de servei essencial general de les activitats de l'Administració de Justícia.

#### 4.10.- Resum Mesures preventives i de protecció de la salut adoptades pel Departament de Justícia

A continuació s'exposa una relació de mesures preventives adoptades pel Departament de Justícia en els equipaments judicials, vàlides tant per al personal que hi treballa com per als professionals i la ciutadania en general, que garanteixen i adequen el compliment de les previsions de la Resolució SLT/1429/2020 a l'àmbit de l'Administració de Justícia:

- Cartelleria sobre les mesures sanitàries que cal tenir en compte.
- Control de l'aforament general dels edificis i específic en les sales de vistes i punts d'afluència especial de persones.
- Disposició de fundes protectores de micròfons i lliurament de guants per manipular equips compartits en les sales.
- Distribució de mascaretes FFP2 al personal que realitza actes de notificació fora de la seu judicial.
- Distribució de mascaretes higièniques i quirúrgiques a tot el personal que treballa a les seus judicials.
- Establiment d'entrades i sortides diferenciades als edificis.
- Exigència de cita prèvia i/o document que habilita per a l'entrada a la seu judicial.



- Gels hidroalcohòlics en els espais compartits de les oficines: punts d'impressió i sales multiús.
- Instal·lació de dispensadors de gel hidroalcohòlic en els accessos als edificis i a les plantes de les sales de vistes.
- Instal·lació de mampares protectores en els taulells d'atenció al públic.
- Neteja específica reforçada de les sales de vistes.
- Senyalització d'ascensors.
- Senyalització d'espais d'espera i de bancades.
- Senyalització de distàncies de seguretat (línies d'atenció).
- Subministrament de material específic per l'aixecament de cadàvers i registres domiciliaris.
- Subministrament de papereres amb tapa i pedal als accessos, sales de vistes i sales multiús per dipositar el material d'un sol ús.