

PROCUCARE

PROTOCOL DE LA COMISSIÓ SOCIAL PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA MÈDICA DEL PROCURADOR/A COL·LEGIAT/DA

INTRODUCCIÓ

Tenint com a eixos fonamentals la dignitat humana i de la professió, el present protocol emmarcat dins de l'àmbit d'actuació de la Comissió Social Del Col·legi, pretén oferir solucions a la problemàtica que sorgeix quan un col·legiat/da pateix una emergència mèdica sobtada.

Aquest fet és especialment important dins de l'entorn que vivim actualment doncs pot comportar alguna situació d'aïllament d'un despatx professional sencer per cas de contagi per coronavirus SARS-CoV-2. Però el protocol vol anar més enllà amb vocació de preveure altres situacions crítiques de salut o possibles accidents. Malauradament són situacions que ens poden afectar en qualsevol moment i que comporten un impacte directe en l'activitat del propi professional, els seus empleats i familiars. En aquests difícils moments en que cal prioritzar el tema salut, és convenient tenir previstos mecanismes que puguin abordar aquesta situació.

Aquestes situacions d'emergència poden impedir que complim amb les nostres funcions i, malauradament, l'article 188 LEC per raó de la nostra impossibilitat no permet la suspensió de les actuacions judicials. En estricte compliment de la legislació vigent, un procurador ha de personar-se diàriament a les seus judicials on exerceix, presentar escrits de termini, rebre i transmetre notificacions judicials, etc.

Davant d'una situació molt crítica, probablement s'haurà de demanar la suspensió cautelar o definitiva com a col·legiat, tal i com preveu la nostra normativa per a poder aturar tota la maquinària judicial. Tot i això, aquest protocol pretén designar un procediment que permeti la supervivència del despatx mentre el col·legiat es pugui recuperar d'una situació greu de salut.

OBJECTIUS

L'objectiu bàsic d'aquest protocol és, per una banda, mentalitzar al col·lectiu que una d'aquestes situacions ens pot afectar a qualsevol procurador i que, per aquesta raó, ens hem d'obligar a plantejar-nos cobrir aquest risc amb antelació.

D'altra banda, es proposen una sèrie de mesures individuals i altres a gestionar pel Col·legi per tal de poder donar, en la mesura del possible, cobertura en aquests casos urgents. La Comissió Social serà l'encarregada de valorar cadascuna de les situacions personals que es puguin plantejar, abans d'adoptar qualsevol tipus de mesura, fent la proposta corresponent a la Junta de Govern.

MESURES PRÈVIES RECOMANADES

Pel motiu abans exposat es proposen les següents mesures individuals:

- Plantejar-se la necessitat de realitzar algunes aliances entre companys per tal de comptar amb una col·laboració enfocada a la substitució en casos d'emergència mèdica.



- Recomanar que els col·legiats es plantegin seriosament la necessitat d'atorgar un poder general de substitució, que faculti al procurador apoderat a substituir al procurador en les tasques professionals en cas de necessitat.
- Recomanar als col·legiats que, en una actitud previsor, i tenint en compte que en qualsevol moment pot sorgir un imprevist greu, s'anotin en els programes de gestió aquelles incidències (econòmiques, documentals, processals, etc) que habitualment tenim molt presents a la memòria per ser importants i/o urgents. D'aquesta manera es facilitaria la continuïtat de la gestió necessària que pugui fer un tercer en substitució del procurador.
- Comunicar al Col·legi, de manera voluntària, segons formulari adjunt, una sèrie de dades bàsiques per poder ajudar al professional en un cas urgent:
 - Indicar el nom del/s company/s que s'encarregaran de la substitució en cas de necessitat.
 - Designar necessàriament el nom d'una persona de confiança (PC) de l'entorn personal del procurador a la qual es pugui dirigir el Col·legi en cas d'urgent necessitat.
 - En cas que no es pugui aportar cap de les primeres opcions, i es produeixi una situació crítica, s'estarà al que estableix l'article 86.1 dels Estatuts del Col·legi, en allò referent a la designa de un/s procurador/s substituït/s (PS).

DEFINICIONS

PERSONA DE CONFIANÇA (PC)

És la persona de l'entorn personal que el procurador exercent pot designar per a que, en cas d'accident o malaltia greu, pugui prendre les decisions necessàries en el supòsit de que aquest no les pugui prendre. Serà l'encarregat de comunicar i sol·licitar a la Junta de Govern del ICPB activar el protocol de la Comissió Social per a la designació de procuradors substituïts o la suspensió/baixa en l'exercici del procurador.

És important que aquesta persona disposi de la potestat per poder accedir a tota la informació necessària (professional i processal) per a poder dur a terme el procés de substitució o de baixa.

PROCURADOR SUBSTITUT (PS)

Procurador designat, pel propi col·legiat o per l'ICPB, encarregat de fer les tasques necessàries per al manteniment de la funció de la procura en nom del procurador de baixa.

El procurador substituït (PS) s'encarregarà de gestionar les tasques processals necessàries per mantenir l'activitat del procurador substituït: gestionar notificacions, presentar escrits i demandes, assistència a vistes, etc. Per poder desenvolupar aquesta tasca amb eficàcia, el PS es posarà en contacte amb la persona de confiança per tal de que li faciliti l'accés a la informació necessària.

Llevat que s'hagi convingut el contrari, el PS mantindrà un escrupolós respecte de la relació entre el procurador substituït i els seus clients, comproment-se a no realitzar actes de competència deslleial. Per raons de volum o territorials, es podrà designar més d'un procurador substituït.



PROCUCARE-1: MESURES A PRENDRE PER PART DEL COL·LEGI

El Col·legi, un cop emès l'informe per part de la Comissió Social referent a cada cas urgent, i amb el vistiplau de la Junta, realitzarà les tasques de suport amb la persona de confiança i el procurador substituït, seguint l'establert per l'art 86.1 del Estatuts del Col·legi.

A nivell general, aquestes tasques inclourien:

- Gestionar un Torn de Procuradors Substituïts (voluntari i remunerat)
- Designar un PS si la persona de confiança no en coneix cap.
- Gestionar i donar suport al PS en l'administració de les notificacions de LexNet i en paper.
- Administrar els trasllats de còpies realitzats per ejusticia.cat per a ser gestionats pel PS.
- Expedir acreditació de que el PS és el designat pel propi procurador o pel Degà del Col·legi.
- Expedir les comunicacions necessàries als Jutjats si el PS demana suport immediat per a les vistes de les 24/48h següents.
- Seguir la estricta confidencialitat i protecció de dades respecte les circumstàncies personals del procurador substituït.

PROCUCARE-2 : ALTRES FUNCIONS DEL TORN DE PROCURADORS SUBSTITUTS (PS)

Protocol ProcuCare-2 Protocol Subsidiari per a la Conciliació Familiar

Tenint com a fonament la conciliació familiar, dignitat humana i de la professió, es proposa que el Torn de Procuradors Substituïts pugui fer-se servir també per als següents casos:

- Hospitalització de col·legiades per maternitat, en el cas de que no hagi anomenat cap PS. En aquest cas, l'execució del protocol serà d'un màxim de 48/72 hores.
- Hospitalització greu i urgent d'un familiar directe. En aquest cas, l'execució del protocol serà d'un màxim de 24/48 hores.

En aplicació d'aquest Protocol Subsidiari, la participació de l'ICPB es limitaria exclusivament a la designació del PS.

El procurador/a que demani l'execució d'aquest protocol subsidiari s'encarregaria de gestionar:

- La vinculació del PS com persona autoritzada a Lexnet.
- La transmissió al PS de la informació necessària: l'agenda, terminis, etc.
- La comunicació a l'advocat de la substitució del PS, sota la responsabilitat del procurador/a substituït.
- L'autorització escrita (com a full d'encàrrec) de que el procurador/a de baixa serà substituït pel PS, amb els termes concrets de la substitució.



PROCUCARE

FORMULARI A LLIURAR A L'ICPB

Nom i cognoms del Procurador/a: _____

Número col·legiat/da ICPB: _____

Comunico que he apoderat a un Procurador per a que em substitueixi:
(Nom del/s Substitut/s) _____

Comunico que si em passa quelcom greu, he designat com a Persona de Confiança [PC] a:

Vull formar part del Torn de Procuradors Substituts.

Signatura i Data: _____

PERSONA DE CONFIANÇA (PC)

És la persona, de l'entorn personal que el procurador exercent pot designar per a que, en cas d'accident o malaltia greu, pugui prendre les decisions necessàries en cas de que aquest no les pugui prendre. Serà l'encarregat de comunicar i sol·licitar a l'ICPB activar el protocol de la Comissió Social per a la designació de procuradors substituïts o la suspensió/baixa en l'exercici del procurador (PB). És important que aquesta persona disposi de la potestat per poder accedir a tota la informació necessària (professional i processal) per a poder dur a terme el procés de substitució o de baixa.

PROCURADOR SUBSTITUT (PS)

Procurador designat, pel propi procurador o per l'ICPB, encarregat de fer les tasques necessàries per al manteniment de la funció de la procura en nom del procurador de baixa. El procurador substituït (PS) s'encarregarà de gestionar les tasques processals necessàries per mantenir l'activitat del procurador substituït: gestionar notificacions, presentar escrits i demandes, assistència a vistes, etc. Per poder desenvolupar aquesta tasca amb eficàcia, el PS es posarà en contacte amb la persona de confiança per tal de que li faciliti l'accés a la informació necessària.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 i la resta de la normativa vigent sobre protecció de dades, l'informem que les dades personals que ens faciliti seran tractades pel IL·LUSTRE COL·LEGI DE PROCURADORS DELS TRIBUNALS DE BARCELONA, en qualitat Responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar les possibles substitucions que es puguin donar en l'exercici de l'activitat professional. Mitjançant la signatura d'aquest document, Un. Declara que ha informat i compta amb el consentiment exprés i inequívoc de les dades personals de la persona que ha inclòs en el present document. La legitimació de tractaments de les dades es basa en el consentiment del / s interessat / s. Així mateix, l'informem que, excepte obligació legal o consentiment exprés per la seva banda, el responsable del tractament no cedirà les seves dades a terceres persones. En qualsevol moment, vostè pot sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar els altres drets reconeguts en la normativa vigent en matèria de protecció de dades i / o sol·licitar informació addicional sobre la nostra política de privacitat mitjançant petició escrita dirigida a: IL·LUSTRE COL·LEGI DE PROCURADORS DELS TRIBUNALS DE BARCELONA, C / Victòria Kent, 4-B local, 08902, l'Hospitalet, o enviant un correu electrònic a: dpo@icpb.es, indicant en tots dos casos la Ref: LOPD .