

ACORD SOBRE L'ACCÉS I L'ATENCIÓ ALS PROFESSIONALS AL SCPE DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS DURANT LA VIGÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA I ELS TRES MESOS POSTERORS, SENS PERJUDICI DE NOVES INSTRUCCIONS.-

Atès el que disposen:

1.- La ***Guia de buenas prácticas para la reanudación de la actividad judicial del CGPJ*** de data 29 d'abril de 2020, en l'apartat relatiu a Elementos de protección, en que atribueix a les Administracions competents la dotació d'elements de protecció col·lectiva, barreres físiques com mampares de seguretat en llocs d'atenció al públic, o en el seu apartat 14, relatiu a l'atenció al públic, que refereix com a sistema el de cita prèvia i l'atenció telemàtica.

2.- El document sobre ***Buenas prácticas en la utilización preferente de medios telemáticos para actuaciones procesales y fomento de teletrabajo***, que preveu: "Durante la vigencia del estado de alarma y hasta tres meses después de su finalización, en general, todos los actos se realizarán preferentemente mediante presentación telemática..."

3.- El document sobre ***Bones pràctiques als edificis judicials i mesures de prevenció del Departament de Justícia-Generalitat de Catalunya***, al seu foli 7, que preveu, de nou, que als taulells d'atenció al públic la col·locació de mampares de metacrilat transparent als taulells d'atenció al públic, entre els quals inclou els dels serveis comuns, i la col·locació, així mateix, d'una safata per poder dipositar la documentació i limitar la superfície de contacte.

4.- El ***Protocol d'Atenció Ciutadana elaborat pel Departament de Justícia***, en els seus punts 5 i 6, d'aplicació segons l'Acord del Ilm. Secretari de Govern Sr. Jaime Illa Pujals, de data 2 de juny de 2020.

5.- El document d'***Actualització en l'avaluació de riscos d el Departament de Justícia, quan disposa:***

► **Si sou advocat, procurador, graduat social o un ciutadà**

- Recordeu que haureu de fer servir la forma telemàtica per a tots aquells tràmits que així ho permetin, en particular davant de les oficines de registre i repartiment, els serveis d'atenció a la víctima i els registres civils.
- Els advocats i els procuradors i altres professionals podran accedir als edificis judicials en l'exercici de les seves funcions, però han de limitar-ne l'accés a aquelles

actuacions processals que hagin de realitzar necessàriament a la seu judicial i la permanència a les instal·lacions judicials haurà de ser l'estrictament necessària.

- Només es permet l'accés de la ciutadania a l'edifici a aquelles persones que hagin estat citades per algun òrgan o unitat judicial o hagin de realitzar un tràmit en el registre civil, jutjat de guàrdia, amb els serveis d'orientació o algun dels diferents equips o serveis tècnics del Departament de Justícia (EATAF, MPA, EATP, OAVD, JR, EMAT...). Podran accedir-hi acompanyats per una altra persona sempre que acreditin que en requereixen l'assistència.
- Si heu de fer una consulta, feu-la per telèfon o per correu electrònic per tal d'evitar desplaçaments innecessaris.
- Tots els professionals i la ciutadania hauran de disposar de mascareta quirúrgica o higiènica per poder accedir a l'edifici.
- Tots els professionals i la ciutadania hauran de fer servir les seves mascaretes, especialment si no és possible mantenir la distància de seguretat.
- Recordeu que es recomana la mascareta quirúrgica que es pot trobar a les farmàcies, però que també es consideren mascaretes facials no mèdiques fabricades amb diversos tèxtils o material de plàstic.

O quan de nou preveu:

▪ **Als taulells d'atenció al públic**

- S'han de col·locar mampares de metacrilat transparent en els principals taulells d'atenció al públic: la guàrdia, el deganat, l'oficina d'atenció a la ciutadania, el registre civil, els serveis comuns i VIDO i a les taules on es realitzen aquestes funcions als edificis on no hi ha taulells.

La Lletrada Directora del SCPE de Vilafranca del Penedès, ACORDA:

- Instar als professionals a fer un ús escrupolós en el accés i consulta presencial, tenint en compte que no s'han instal·lat als taulells d'atenció al públic del SCPE les mampares o elements de protecció referits.
- Establir com a **via prioritària** de consulta el **correu corporatiu** del SCPE (scpe.vilafranca@xij.gencat.cat), de manera que la via telefònica sigui majoritàriament per l'atenció als ciutadans, tenint en compte que totes les trucades del partit han de derivar-se des de la centraleta de l'OAC. Sense perjudici que, en un cas d'urgència, s'utilitzi la via telefònica per solucionar una urgència, com poden ser actuacions de família, llançaments, executòries penals...o per tal de demanar cita prèvia a tal fi-

A l'Assumpte del correu haurà de concretar-se el número d'expedient de la consulta per tal que cada secció pugui localitzar fàcilment les seves consultes i donar una resposta àgil.

- Fixar, com a horari per a l'atenció presencial als usuaris, amb la justificació i excepcionalitat necessària, les dues hores que van de les 11.30 a les 13.30, sempre amb **cita prèvia**, que s'haurà donat via correu corporatiu o per telèfon

en casos urgents pel funcionari responsable i anotat a l'agenda del SCPE per tal d'evitar acumulacions i mantenir la distància recomanada.

VIGÈNCIA.- Aquest acord seguirà vigent en tant no es publiquin o notifiquin indicacions en sentit contrari del Ministeri de Justícia, CGPJ, TSJC o dels superiors jeràrquics, i es entrarà en vigor dimarts, 9 de juny de 2020.

Vilafranca del Penedès, a 8 de juny de 2020.

Sònia Diz Garcia

LAJ Directora SCPE Vilafranca del Penedès