

NOTA D'ACLARIMENT EN RELACIÓ AMB LA INSTRUCCIÓ 1/2020, DE 15 DE MARÇ, DE LA SECRETARIA DE RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA, I DE LA SECRETARIA GENERAL DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES, SOBRE MESURES PREVENTIVES I ORGANITZATIVES ADREÇADES AL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ JUSTÍCIA A CATALUNYA DAVANT L'IMPACTE DEL SARS-CoV-2 I DE MESURES ESPECÍFIQUES A L'ÀMBIT DE LES CONCILIACIONS ADMINISTRATIVES LABORALS

La Instrucció 1/2020, de 15 de març, de la secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, i de la secretaria general de treball, afers socials i famílies, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'administració justícia a Catalunya davant l'impacte del SARS-CoV-2 i de mesures específiques a l'àmbit de les conciliacions administratives laborals, té vigència indefinida per tota la durada de la situació d'excepcionalitat derivada de l'emergència sanitària i de l'aplicació del nou marc normatiu creat pel Reial Decret 463/2020, 14 de març, pel qual es declara d'alarma per la gestió de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i, específicament per l'àmbit de l'Administració de Justícia la *Resolución del Secretario de Estado de Justicia, sobre servicios esenciales en la administración de justicia de data 14 de març de 2020*, per la que es determinen els serveis essencials en l'àmbit de l'Administració de Justícia.

Tanmateix, el mateix article 10 de la Instrucció preveu la seva pròpia "actualització i modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i d'acord amb les instruccions o directrius de les autoritats governatives, inclosiu les sanitàries".

La complexitat en la gestió de la situació d'excepcionalitat provocada per l'agreujament de l'emergència sanitària obliga a precisar la modalitat en què les dotacions de personal hauran de prestar els serveis essencials en l'àmbit de l'Administració de Justícia de Catalunya, incorporant amb caràcter general la prestació dels serveis essencial mitjançant el sistema de "disponibilitat" i reservant la prestació presencial obligatòria únicament per a la cobertura de guàrdies i determinats serveis específics.

Aquesta mesura procura alinear-se el més fidelment possible amb les directrius del Govern català de confinament individual i col·lectiu, com a eina més efectiva per la protecció individual i comunitària contra l'extensió de l'epidèmia, així com garantir i preservar un nombre suficient de recursos de personal funcionari en actiu que permeti fer front a la prestació de serveis essencials exigits pel marc estatal de regulació.

Així doncs, per regla general, i de conformitat amb les conclusions de l'Equip Permanent de Coordinació Interinstitucional reunit a l'efecte en sessió de 17 de març de 2020, es disposa la prestació del servei essencial pel personal funcionari adscrit als òrgans judicials i de fiscalia de Catalunya, així com de l'IMLC, en règim de "disponibilitat", a excepció dels següents serveis:

- Els Jutjats de guàrdia del Partit Judicial de Barcelona, inclosos l'Oficina Informàtica de la Guàrdia, la guàrdia de VIDO i la de Menors, prestaran servei en règim de presencialitat amb el 100% de la dotació d'efectius.

- En el Registre i repartiment civil, contenció-administratiu, mercantil i social de Barcelona un funcionari en règim de presencialitat perquè gestioni totes les entrades via e-justicia.cat d'aquestes jurisdiccions i realitzi el repartiment.
- Pels Jutjats de guàrdia de la resta de partits judicials de Catalunya, la modalitat de prestació es distribuirà entre un 50% dels efectius de la dotació en règim de presencialitat i el 50 % restant en règim de disponibilitat.
- Per funcionament de l'IMLC, 100% de presencialitat de les dotacions del Servei de Guàrdia Forense, 3 funcionaris de qualsevol cos AJ en règim de presencialitat i 1 funcionari de qualsevol cos AJ en règim de presencialitat a les resta de demarcacions.

Els funcionaris en règim de disponibilitat hauran d'estar permanentment localitzables durant tota la jornada laboral i hauran de desplaçar-se amb caràcter immediat a les instal·lacions judicials a requeriment del director/a de l'Oficina (Lletrat/da d'Administració de Justícia, Fiscal o directora de l'IMLC) que exerceixi les funcions de direcció a cada moment.

Les persones que, d'acord amb la programació de torns rotatoris establerta pel director/a de l'Oficina per la prestació de serveis essencials no estiguin designades per al torn de la jornada, no hauran de fer justificació de control horari. El personal que estigui en situació de disponibilitat només haurà de fer la justificació de control horari en el lloc de treball quan s'hi hagi de desplaçar pel requeriment de prestació efectiva dels serveis essencials. En cas que un funcionari designat o requerit per acudir presencialment al jutjat per la prestació de serveis essencials no hi acudeixi, el directors/es de l'Oficina comunicaran aquesta circumstància als Secretaris Coordinadors Provincials, per al cas dels òrgans judicials, i al Departament de Justícia.

Barcelona, 18 de març de 2020

El Secretari de Relacions amb l'Administració de Justícia
Departament de Justícia