



IL·LUSTRE COL·LEGI DE PROCURADORS DELS TRIBUNALS DE BARCELONA

PROGRAMA GESTIÓN – TURNO OFICIO (AJG)

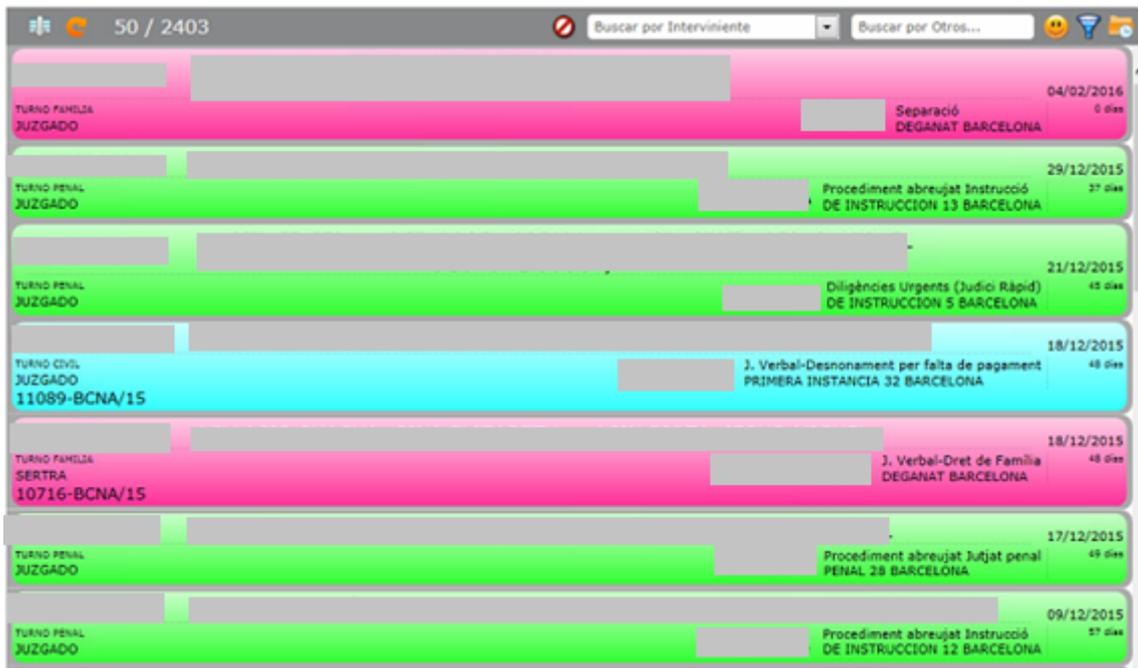
- ❖ Una vez accedemos a la página <https://tornofici.icpb.es> , aparece la opción de inicio de sesión.
- ❖ Los procuradores no entrarán introduciendo usuario y contraseña, sino que deberán pulsar sobre el icono de acceso con tarjeta marcando en rojo en la siguiente imagen.



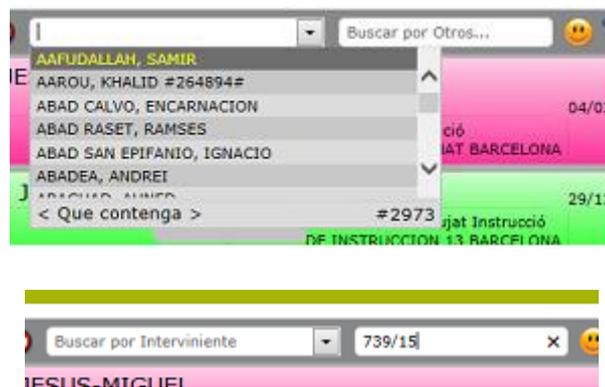
- ❖ El programa leerá los certificados disponibles y mostrará la lista para seleccionar el correcto.



- ❖ Una vez accede, el programa muestra automáticamente una lista de las designas del procurador, apareciendo en primer lugar la más reciente. Los colores se corresponden con los diferentes turnos (Penal, familia, civil, etc...)



- ❖ En la parte superior, el usuario dispone de un buscador que permite buscar por cualquiera de los intervinientes en el asunto: solicitante o abogado. Desplegando una lista o bien por otro dato como el número de designa, número de autos o rollo o referencia de justicia gratuita.



- ❖ Una vez se localiza la designa deseada aparece una pantalla como la siguiente en la que se pueden ver las actuaciones, y añadir nuevas.

Doc.	Fecha Otorga	Procedimiento	Juzgado	IM V	NP
[Redacted]	21/01/2016	J. Verbal-Dret de Família	DEGANAT ÚNIC DE BARCELONA BARCELONA	0.00 ✓	[Redacted]

- ❖ Para añadir una actuación, se puede hacer simplemente arrastrando y soltando el PDF, sobre la etiqueta resumen de la designa (la parte de color variable según el turno asignado), o bien pulsando el botón "+". Todas las actuaciones, necesitan obligatoriamente un adjunto que acredite la actuación.
- ❖ Si lo hacemos con el botón "+", se abre una ventana, donde por defecto informa el procedimiento y el juzgado al que nos han asignado, pero da la opción de modificarlo si fuera necesario.
- ❖ El documento, obligatoriamente tiene que ser en formato PDF, si no lo arrastramos, clicamos sobre el botón Subir e indicamos la ruta donde está ubicado.

- ❖ Las actuaciones podrán estar validadas o pendientes de validar por los servicios de administración del colegio.
- ❖ Si vemos la anotación con la marca , significará que está validada.

- ❖ En la pestaña de Seguimiento, podremos ver la designa anexada en PDF, por si nos hace falta imprimirla o sacar una copia, y ver si hay comentarios o incidencias en la misma.

Doc.	Fecha Otorga	Hora	Texto	TRL	Usr	Clase	TO
	01/02/2016	12:10	Se ha validado la actuación.		ADM	H	
	13/01/2016	21:27	Designa Turno de Oficio		ADM	H	

- ❖ Por otro lado, tenemos el menú de Actuaciones, donde podemos ver el listado Agrupado o Detallado de:

- Actuaciones pendientes de validar
- Actuaciones rechazadas
- Actuaciones pendientes de facturar
- Actuaciones facturadas

Las dos últimas opciones, nos enseña el importe parcial y total si es agrupado, y el detalle y sumatorio si es detallado.

Grupo	Descripción	Cantidad	Importe	Total
04	Procediment davant jutjat penal	2	32,41 €	64,82 €
07	Executòries Penals	6	10,65 €	63,90 €
13	Apel.lacions (civil/familia)	1	36,85 €	36,85 €
Totales:		9		165,57 €

- ❖ En el menú Liquidaciones, podemos ver el % que nos liquidan e imprimir copia del documento.



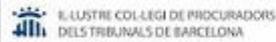
Comprobante de liquidación realizada con fecha NaN de de NaN correspondiente al 5.00% de las actuaciones profesionales justificadas en el periodo enero 2015.

Barcelona, 4 febrero de 2015

ACTA BACTA, JESUS MIGUEL

Grupo	Descripción	Cantidad	Importe	Total Bruto	Bruto Pagado (5.00%)	IBPP	Neto Pagado
04	Procediment de sentència judicial	2	32,41 €	32,41 €			
07	Ejecutories Penals	6	10,65 €	10,65 €			
13	Actuacions (Civils i Familiars)	1	36,85 €	36,85 €			
Totals:		9		165,97 €	8,28 €	1,74 €	6,54 €

Importes correspondientes al pago del 5.00% de enero 2015



Total Bruto	Bruto Pagado (5.00%)	IBPP (21%)	Total Neto
165,97 €	8,28 €	1,74 €	6,54 €