



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia



justícia.cat

Preguntes més freqüents dels mòduls de comunicacions telemàtiques Professionals

**Telèfon de contacte Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU):
902 00 64 28**

1. Presentació de demandes telemàtiques (mòdul TTA del sistema e-justícia.cat)

Què es el mòdul de presentació telemàtica de demandes?

El mòdul de presentació telemàtica de demandes (TTA) del sistema informàtic judicial e-justícia.cat permet als col·lectius professionals presentar escrits iniciadors de procediment i la seva documentació acompanyant de forma totalment telemàtica a través de l'anomenada Extranet del professional.

La informació explicativa d'aquest mòdul es troba en el següent enllaç:

<enllaç pendent d'afegir>

Al web de l'Administració de justícia, <http://www20.gencat.cat/portal/site/Adjudat>, en l'apartat de Serveis als professionals > Extranet > Informació general hi ha disponible la informació bàsica per a la utilització del mòdul per part dels procuradors, dins de la qual es pot trobar informació relativa a:

- 1.- Els requeriments tècnics del maquinari necessaris per tal que els procuradors puguin treballar correctament amb l'Extranet del professional.
- 2.- L'adreça web d'accés a l'Extranet del professional.
- 3.- Els manuals de l'aplicació informàtica de presentació telemàtica de demandes.
- 4.- Els convenis, protocols i instruccions relatius a la presentació telemàtica de demandes.

En quines jurisdiccions i partits judicials ja es poden presentar demandes telemàtiques?

La informació relativa a la situació actual del desplegament del mòdul de presentació de demandes telemàtiques es troba a:

<enllaç EXISTENT als webs dels professionals>

Actualment les possibilitats tècniques de presentació de demandes telemàtiques són les següents:

- Jurisdicció civil: els procuradors i advocats poden presentar demandes telemàtiques a qualsevol partit judicial de Catalunya.
- Jurisdicció social: els procuradors, advocats i graduats socials poden presentar demandes telemàtiques en els partits judicials de Sabadell, Terrassa, Mataró i Granollers.

Camps optatius recomanables d'omplir

Hi ha camps que, si bé no són obligatoris, és recomanable que el professional els ompli sempre que sigui possible. D'aquesta manera no solament es facilitarà la gestió posterior, un cop l'òrgan judicial rebí la sol·licitud de la demanda, sinó que també es disposarà d'un expedient electrònic amb una base de dades molt més completa. Exemples d'aquesta informació són:

- Document d'identificació de la part demandada (DNI, NIE, CIF, etc.).
- Dades dels advocats de la part demandant i si és possible de la part demandada.

Disposo d'avisos per SMS o correu electrònic de l'estat de la meva sol·licitud?

El professional pot rebre avisos per SMS o correu electrònic que el poden informar de l'estat de la seva sol·licitud: acceptació en el registre, repartiment al jutjat de destí, la incoació al jutjat, modificació etc.

La informació referent al registre, repartiment de la demanda i incoació del procediment que faciliten els missatges està disponible en tot moment via web, efectuant les consultes corresponents que permet l'aplicació. La recepció dels missatges és només un suport informatiu a la tasca del procurador.

Presentació de sol·licitud d'un nou assumpte vinculada a un procediment anterior

Aquest procediment s'ha de seguir en els casos en què el professional hagi de presentar una sol·licitud de nou assumpte que ha d'estar vinculada a un procediment que ja s'està tramitant en aquell partit judicial. És, per exemple, el cas d'una sol·licitud d'executòria de títol judicial.

Aquest tipus de procediment (executòria) dimana necessàriament d'un assumpte que s'ha tramitat en un jutjat concret del partit judicial. Per aquesta raó el procurador haurà de dur a terme una operativa específica per tal que ambdós assumptes —l'assumpte que ha generat el títol judicial, que anomenarem «Procediment d'origen», i la seva executòria— quedin vinculats informàticament i arribi la informació d'aquesta vinculació al deganat / servei comú que ha d'efectuar-ne el registre.

Aquesta vinculació és bàsica pel bon funcionament del registre i del repartiment, ja que, malgrat que una executòria de títol judicial ha de ser presentada al deganat per ser repartida, el seu repartiment no pot ser aleatori. Aquest tipus de procediment s'ha de repartir, en la majoria de casos, al jutjat concret que ha dictat la sentència l'execució de la qual es demana. Per aquesta raó el deganat / servei

comú necessita conèixer el procediment d'origen i el jutjat que l'ha tramitat. Disposar d'aquesta informació permetrà fer un repartiment manual i que l'executòria vagi al mateix jutjat que va portar el procediment d'origen. A més a més la vinculació feta pel professional permetrà mantenir el mateix número de identificació del procediment origen i l'execució un requeriment del CGPJ i que facilita el seguiment dels assumptes judicials.

Informació obligatòria del fitxer

Per a cada document a annexar s'ha d'indicar obligatòriament:

- Tipus de document: En aquest camp cal seleccionar, dels epígrafs disponibles al desplegable, el que s'ajusti més bé al cas concret.
- Nom del document pdf. En el moment de crear els diferents documents en format pdf que vulgueu annexar es recomanable escollir un nom que sigui prou descriptiu del seu contingut com per que us sigui útil per identificar-lo. Aquest nom apareix al rebut de l'escrit i per tant permet identificar el document concret que heu annexat i a més també facilitarà la feina dels usuaris de la unitat judicial destí poder veure la descripció continguda en el nom.

No s'ha d'incloure en un únic fitxer PDF la totalitat de la documentació d'un assumpte, atès que de cada document annexat se n'ha d'especificar el tipus. Així, per exemple, l'escrit inicial de la demanda estarà en un document PDF, els poders que habiliten el professional en un altre document PDF, etc. Els documents d'una mateixa tipologia es poden presentar en el mateix fitxer PDF (per exemple, una sèrie de rebuts bancaris). Aquest fitxer PDF haurà de ser degudament identificat amb un nom i número que serveixi per identificar-ne el contingut, generant-se així l'índex electrònic.

L'ordre de càrrega dels diversos fitxers serà l'ordre en que aquests fitxers es mostraran al rebut i en que arribaran a gestió processal, independentment de la numeració, el tipus o el nom concret.

Com cal presentar una petició d'execució, per escrit (RED) o via demanda (TTA)?

Tot i que és cert que la Llei al·ludeix al fet que certes demandes d'execució poden iniciar-se a través d'un simple escrit, aquesta s'ha de presentar al registre de demandes. Encara que el format de la demanda sigui el d'un escrit, cal fer-ho via presentació de demandes (TTA) i no via RED. Cal tenir en compte que ha d'entrar com a demanda doncs ha d'arribar al deganat que ha de generar una demanda d'execució, recuperant la informació del declaratiu, incloent-hi el NIG.

Què cal fer en cas d'haver enviat telemàticament una demanda o un escrit a un destí incorrecte?

No s'ha de trucar al CAU. La demanda o l'escrit totalment telemàtic ja està presentat i per tant cal anar presencialment al deganat o jutjat destí per comunicar-ho i que puguin anul·lar la presentació, en el seu cas. El professional haurà de tornar a presentar una nova demanda o escrit al destí correcte.

En cas de tractar-se d'una demanda o escrit telemàtic presencial, en que s'ha obtingut una caràtula, només cal destruir la caràtula incorrecte i obtenir-ne una nova correcta i anar al registre corresponent per fer la presentació.

Puc presentar una demanda telemàtica per un company?

Sí, només cal que qui vol presentar-la accedeixi a l'extranet amb la seva tarja (amb la qual després també haurà de fer la signatura d'enviament) però a l'hora d'incloure els col·laboradors del demandant en lloc d'incloure's ell mateix inclogui el company. Cal tenir present però que l'escrit d'inici de la demanda, si és totalment telemàtica, haurà d'anar signat electrònicament pel company o d'altra manera no arribarà signatura electrònica, del col·laborador que consta a la documentació, al deganat, en ser una altra persona la que signa l'enviament. Si aquest detall no està resolt pot provocar que el jutjat que rebí el repartiment demani aportació de signatura original.

Com puc saber el motiu de rebuig, per part del deganat, d'una demanda telemàtica si el missatge només m'informa que ha estat rebutjada sense donar més detalls?

Tal com consta a l'extranet del professional els missatges només són informatius i per raons d'espai no poden incloure tots els detalls de cada cas. Una vegada el professional rep un missatge indicant que una TTA ha estat rebutjada pot entrar a "consultes" de l'extranet, fer la cerca de la demanda rebutjada a partir del número de sol·licitud i podrà accedir al text que justifica el rebuig segons el deganat. Aquest és un camp obligatori pel deganat en fer un rebuig.

2. Presentació d'escrits telemàtics (mòdul RED del sistema e-justícia.cat)

Què es el mòdul de presentació Telemàtica d'escrits?

El mòdul de presentació telemàtica d'escrius (RED, modalitat telemàtica) del sistema informàtic judicial e-justícia.cat permet als col·lectius professionals la presentació dels escrius de tràmit i de la seva documentació acompanyant, de forma totalment telemàtica a través de l'anomenada Extranet del professional.

La modalitat telemàtica de presentació d'escrius només és aplicable en aquells partits judicials on la gestió processal de tots els òrgans judicials del partit ja sigui la d'e-justícia.cat (tot substituint la de Temis2).

Disposau de la informació explicativa d'aquest mòdul en el següent enllaç:

[<enllaç pendent d'afegir>](#)

Com s'han de presentar els escrius de compareixença en compliment de l'emplaçament en el cas previst a l'article 65.5 de la LEC?

Aquests tipus d'escrius es presentaran provisionalment en paper, sense caràtula, al deganat o SSCC respectiu. Aquests escrius no es registraran en RED en no tenir encara destí (tipus, número i any de procediment i jutjat destí) de la demanda. El deganat guardarà, com fins ara, l'escriu fins a la recepció, registre i repartiment de la demanda, una vegada conegut el seu destí els farà arribar l'escriu indicant les dades de repartiment de la demanda associada de la manera que consideri oportuna el LAJ responsable del servei.

Què cal fer en cas d'haver enviat telemàticament una demanda o un escriu a un destí incorrecte?

No s'ha de trucar al CAU. La demanda o l'escriu totalment telemàtic ja està presentat i per tant cal anar presencialment al deganat o jutjat destí per comunicar-ho i que puguin anul·lar la presentació, en el seu cas. El professional haurà de tornar a presentar una nova demanda o escriu al destí correcte.

En cas de tractar-se d'una demanda o escriu telemàtic presencial, en que s'ha obtingut una caràtula, només cal destruir la caràtula incorrecte i obtenir-ne una nova correcta i anar al registre corresponent per fer la presentació.

Puc presentar un escriu telemàtic per un company?

Sí, només cal que qui vol presentar-la accedeixi a l'extranet amb la seva tarja (amb la qual després també haurà de fer la signatura d'enviament). Cal tenir present però que l'escriu, si és totalment telemàtic, haurà d'anar signat electrònicament pel company o d'altra manera no arribarà signatura electrònica,

del col·laborador que consta a la documentació, al jutjat, en ser una altra persona la que signa l'enviament. Si aquest detall no està resolt pot provocar que el jutjat que rebí l'escrit demani aportació de signatura original.

a. Presentació d'escrits (mòdul RED) amb destí a jutjats amb gestió processal EJCAT-TRA

En quines jurisdiccions i partits judicials ja es poden presentar?

Actualment les possibilitats tècniques de presentació d'escrits telemàtics són les següents:

- Jurisdicció civil: els procuradors i advocats poden presentar escrits telemàtics en els partits judicials de Barcelona, L'Hospitalet, Badalona, Sabadell, Terrassa, Mataró i Granollers.
- Jurisdicció social: els procuradors, advocats i graduats socials poden presentar escrits telemàtics en els partits judicials de Sabadell, Terrassa, Mataró i Granollers.

Els escrits de primera compareixença, també s'han de presentar amb RED telemàtic?

Sí, sempre que sigui per comparèixer en un procediment concret al jutjat destí.

b. Presentació d'escrits (mòdul RED) amb destí a jutjats amb gestió processal Temis2

Què es el mòdul de presentació Telemàtica a Temis2 d'escrits?

El mòdul de presentació telemàtica d'escrits (RED, modalitat telemàtica a temis2) del sistema informàtic judicial e-justícia.cat permet als col·lectius professionals la

presentació dels escrits de tràmit i de la seva documentació acompanyant, pel cas dels procuradors de forma telemàtica pel que fa al possible trasllat a altres procuradors, a través de l'anomenada Extranet del professional. L'opció telemàtica a temis2 només està disponible en el cas que els jutjats destí de l'escrit treballin amb l'aplicació de gestió processal Temis2 i no amb gestió processal d'e-justícia.cat. En tots els casos l'ús de la presentació telemàtica a Temis2 suposa l'obtenció d'una caràtula que caldrà presentar a registre juntament amb la documentació que s'indica a la pròpia caràtula i a la extranet, per tal que la presentació sigui considerada efectiva.

En quines jurisdiccions i partits judicials ja es poden presentar?

<enllaç pendent d'afegir>

Quins col·lectius professionals poden presentar escrits?

Només procuradors

Un cop generada una caràtula, de quant temps es disposa per presentar-la al deganat o servei comú processal corresponent?

A nivell tècnic, la caràtula té una vigència de 10 dies naturals. Passat aquest termini, si no s'ha presentat, s'haurà de generar una de nova. Aquest termini de caducitat no té cap rellevància a efecte de terminis processals o administratius.

3. Qüestions tècniques de caràcter general

En cas d'incidència en l'ús del sistema, on la puc reportar?

Les incidències han de ser reportades al CAU de professionals, telèfon 902 006 428. També es poden reportar les incidències al col·legi professional si aquest disposa d'una bústia habilitada amb aquesta finalitat.

Les incidències no s'han de reportar al Deganat.

Com s'accedeix a l'Extranet del Professional?

S'ha de disposar de connexió a internet i d'una targeta amb certificat reconegut: advocats ACA, graduats ANF i procuradors FNMT, DNI-e, etc.

Quins són els requisits tècnics per accedir a l'Extranet del Professional?

Es poden trobar en el següent enllaç:

[<enllaç pendent d'afegir>](#)

Què passa si, per motius merament tècnics, no puc presentar una demanda o un escrit telemàtic?

Hi ha dos tipus de certificats: parada programada i incidència

Si la incidència és del sistema informàtic de la Administració de justícia, el Departament de Justícia publicarà un certificat en el web de l'Administració de justícia indicant el període d'indisponibilitat del sistema. Amb aquest certificat, es podrà presentar la demanda en paper al deganat corresponent. S'està treballant en un pla de contingència entre secretaria de govern, professionals i DJ.

Es pot trobar certificat de la incidència en el següent enllaç:

[<enllaç pendent d'afegir >](#)

L'Extranet del Professional és compatible amb sistema MAC?

Sí, via emulador que podeu trobar a [<enllaç pendent d'afegir >](#)

Format de la documentació a adjuntar electrònicament?

L'aplicació només permet annexar la documentació en format estàndard internacional PDF (.pdf). Els programes ofimàtics habituals permeten la conversió dels documents editables en format PDF.

És important tenir en compte, pel que fa les opcions de conversió a PDF, que, quan es faci aquesta conversió, s'ha de fer obligatòriament com a document i no com a imatge, per tal de facilitar la lectura als usuaris del jutjat, que també tindran l'opció de copiar el contingut textual del document, i desar-lo directament a les resolucions per tal de fer les cites oportunes. No es poden annexar documents comprimits (formats .zip, .rar, etc.).

Limitació de MB dels fitxers incorporats

15Mb

Hi ha una limitació tècnica per a la incorporació de fitxers PDF: la mida màxima que pot tenir cadascun dels fitxers per annexar és de 15 Mb. Si un document té una mida més gran, haurà de ser dividit en dos o més fitxers, fet que caldrà indicar en el nom del document (per exemple: escrit_demanda_part1.pdf, escrit_demanda_part2.pdf, etc.).

Digitalització de documents

En cas que sigui necessari digitalitzar (escanejar) documents, és a dir, transformar documents de paper en documents electrònics, susceptibles de ser annexats a la presentació telemàtica d'un assumpte, es podran utilitzar escàners genèrics, amb les següents consideracions:

- La digitalització ha de ser en blanc i negre, amb una resolució recomanada de 200 dpi (punts per polzada) i màxima de 300 dpi. Només quedarà justificada la digitalització en color quan el fet d'aportar color permeti entendre millor el document.
- Els documents que continguin imatges amb un alt nivell de detall es poden digitalitzar amb escala de grisos (recordem que la mida màxima per fitxer és de 15 Mb).

